



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 05-05/462

«29» ноября 2022 г.

г. Курск

О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (Приложение № 1);

- Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений

культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (Приложение № 2).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, и утвердить ее прилагаемый состав (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ комитета по культуре Курской области от 07.10.2021 № 05-05/322 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения».

4. Управлению технического развития учреждений культуры комитета по культуре Курской области (Кукушка А.В.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по культуре Курской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления технического развития учреждений культуры комитета по культуре Курской области Кукушку А.В.

Председатель комитета



Ю.Н. Полетыкина

Приложение № 1

Утверждено
приказом комитета по культуре
Курской области
от 29 ноября 2022 года № 15-15/462

Положение

о конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, Субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора заявок муниципальных образований Курской области на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется комитетом по культуре Курской области.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей комитета по культуре Курской области

(далее - Комитет), представителя Общественного Совета при Комитете (по согласованию), представителей областных учреждений культуры.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Комитета. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые ею решения.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки муниципальных образований Курской области на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии;
- определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии или выносит решение о его переносе на другую дату при отсутствии кворума;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- открывает и закрывает заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Конкурсную комиссию;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Конкурсной комиссии;

- исполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

- размещает протоколы заседания Конкурсной комиссии и выписки из них на официальном сайте комитета по культуре Курской области;

- при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;

- оценивают представленные муниципальными образованиями заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в соответствующем году Субсидии на предмет соответствия критериям и условиям отбора, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила предоставления Субсидии), и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденным приказом председателя комитета по культуре Курской области;

- вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали;

- подписывают протокол.

При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии информируют об этом председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Конкурсной комиссии производится путем внесения в состав Конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения документов, представленных муниципальными образованиями.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения о предоставлении Субсидии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями оценки участников Конкурсного отбора, установленными Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока направления в Комитет конкурсных документов.

3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания. При

равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Конкурсной комиссии.

В ходе работы по оценке представленных заявок Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает пояснения и разъяснения по представленным документам.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения и со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по культуре Курской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.7. Конкурсная комиссия формирует результаты Конкурса в форме протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

3.8. Протокол подписывается в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссией председателем, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки заявок. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при наличии).

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения Протокола на официальном сайте комитета по культуре Курской области.

3.10. В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в течение 15 рабочих дней после получения проекта Соглашения не представляет в комитет по культуре Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

3.10. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

Утверждено
приказом комитета по культуре
Курской области
от 29 ноября 2022 года № 05-05/462

Порядок

проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», и определяет правила конкурсного отбора муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее - Порядок).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципальных образований Курской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее - Субсидии).

1.3. Отбор муниципальных образований Курской области для предоставления субсидий осуществляется конкурсной комиссией комитета по культуре Курской области в соответствии с критериями и условиями, установленными Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных

образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения в рамках государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, и настоящим Порядком.

1.3. На участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс) имеют право муниципальные образования Курской области, являющиеся учредителями муниципальных культурно-досуговых учреждений и обосновавшие потребность в специализированном автотранспорте с учетом Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965.

1.3. Организатором конкурсного отбора является комитет по культуре Курской области (далее - организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

- определяет приказом председателя комитета по культуре Курской области дату проведения конкурсного отбора;
- готовит извещение о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по культуре Курской области;
- обеспечивает прием, учет поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия);
- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по культуре Курской области;
- по итогам Конкурса подготавливает проект постановления Администрации Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;
- заключает с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для

обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее - Соглашение).

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в три этапа:

- 1) формирование заявок;
- 2) отбор заявок, предполагаемых к реализации;
- 3) реализация заявок.

2.2. На первом этапе проведения Конкурса муниципальные образования для участия в конкурсном отборе направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

- заявка муниципального образования Курской области о предоставлении Субсидии, подписанная руководителем органа местного самоуправления либо уполномоченным должностным лицом, с указанием суммы Субсидии и суммы средств местного бюджета, на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются Субсидии (в произвольной форме);
- обеспеченность специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
- выписка из бюджета муниципального образования Курской области, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Курской области, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;
- выписка из муниципальной программы, подтверждающая наличие в ней мероприятий, на софинансирование которых предоставляются Субсидии;
- гарантийное письмо о заключении соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Курской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, при этом соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 16.09.2019 № 58н;
- гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований

Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки в случае представления муниципальными образованиями Курской области неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом.

Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Муниципальным образованиям, чьи заявки не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Ответственность за предоставление достоверной информации для участия в конкурсном отборе несут муниципальные образования.

2.3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, направляются в комитет по культуре Курской области по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 11, каб. 312.

2.4. На втором этапе проведения Конкурса осуществляется отбор заявок, предполагаемых к реализации путем проведения конкурсного отбора, осуществляемый конкурсной комиссией, созданной комитетом по культуре Курской области. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом председателя комитета по культуре Курской области.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки участников Конкурсного отбора, установленными приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5. На третьем этапе организатор конкурсного отбора:
в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения протокола на официальном сайте комитета по культуре Курской области;

в течение 15 рабочих дней после подведения итогов Конкурса готовит проект постановления Администрации Курской области о распределении субсидий из областного бюджета на муниципальные образования Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее – Постановление); ✓

в течение 15 рабочих дней после даты подписания Постановления направляет победителям Конкурса на согласование и подписание проекты Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области (далее – Соглашение).

В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в течение 10 рабочих дней после получения проекта Соглашения не представляет в комитет по культуре Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

2.6. Объем субсидии предоставляемый бюджету муниципального образования по итогам Конкурса, определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

2.7. Дополнительный Конкурсный отбор проводится в случаях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, в том же порядке, что и первоначальный.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Комитет по культуре
Курской области

Заявка

_____ (наименование муниципального образования Курской области)

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 20__ году
субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных
образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры
специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе
сельского населения

Администрация _____
(наименование муниципального образования Курской области)

в лице _____ направляет заявку на участие в конкурсном
(должность, ФИО)

отборе для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование
расходных обязательств муниципальных образований Курской области,
связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным
автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения,
бюджету _____

(наименование муниципального образования Курской области)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора, утвержденного
приказом комитета по культуре
Курской области
от 29.11.2022 № 05-05/462

Обеспеченность

(наименование муниципального образования)

специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, по состоянию на 1 сентября _____ года*

Число населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры	Потребность в специализированном автотранспорте для обслуживания населения в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (утверждены распоряжением Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965), ед.	Кол-во единиц специализированного автотранспорта для обслуживания населения в регионе		Обеспеченность специализированным автотранспортом для обслуживания населения в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (утверждены распоряжением Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965), %
		Всего, ед.	в том числе поставлено в рамках нацпроекта «Культура» (включая запланированные поставки до конца текущего года), ед.	
1	2	3	4	5

* - год, предшествующий году предоставления Субсидии.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора, утвержденного приказом
комитета по культуре Курской
области
от 29.11.2022 № 05-05/162

Критерии оценки

заявок участников конкурсного отбора на предоставление
субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Курской области на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением
учреждений культуры специализированным автотранспортом для
обслуживания населения, в том числе сельского населения

№ п/п	Критерий отбора	Баллы
1.	наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной руководителем органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом	имеется – 5 баллов не имеется – 0 баллов
2.	обеспеченность специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии	обеспечены – 0 баллов не обеспечены – 5 баллов
3.	выписка из бюджета муниципального образования Курской области, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Курской области, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии	имеется – 5 баллов не имеется – 0 баллов
4.	выписка из муниципальной программы, подтверждающая наличие в ней мероприятий, на софинансирование которых предоставляются Субсидии	имеется – 5 баллов не имеется – 0 баллов
5.	гарантийное письмо о заключении соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Курской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за	имеется – 5 баллов не имеется – 0 баллов

	<p>неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, при этом соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 16.09.2019 № 58н</p>	
6.	<p>гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па</p>	<p>имеется – 5 баллов не имеется – 0 баллов</p>

Приложение № 3

Утвержден
приказом комитета по культуре
Курской области
от 29.11.2022 года № 05-05/462

СОСТАВ

конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения

Председатель комиссии:

ПОЛЕТЫКИНА
Юлия Николаевна

- председатель комитета по культуре
Курской области

**Заместитель
председателя комиссии:**

ГРИГОРЬЯН
Роберт Юрьевич

- заместитель председателя комитета по
культуре Курской области

Секретарь комиссии:

НЕХАЕВА
Марина Юрьевна

- заместитель начальника управления
технического развития учреждений
культуры комитета по культуре Курской
области

Члены комиссии:

МАЛЫХИНА
Елена Сергеевна

- заместитель председателя комитета -
начальник управления экономического
анализа, планирования и проектной
деятельности комитета по культуре
Курской области

КУКУШКА
Александр Владимирович

- начальник управления технического
развития учреждений культуры комитета
по культуре Курской области

ЗАНИН
Денис Валерьевич

- начальник управления по развитию
профессионального искусства, образования,
библиотечного дела, народной культуры и

ЛАШЕВИЧ

Надежда Ивановна

РУСАНОВ

Владимир Викторович

ШИШКОВА

Наталья Алексеевна

СМОРОДСКАЯ

Людмила Алексеевна

взаимодействия муниципальными органами культуры комитета по культуре Курской области

- начальник управления правовой и кадровой политики комитета по культуре Курской области

- директор ОБУК «Областной Дом народного творчества»

- директор ОБУК «Областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева» (по согласованию)

- председатель «Курской региональной организации Российского профессионального союза работников культуры», председатель общественного совета при комитете по культуре Курской области (по согласованию)