



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 05-05/559

«30 » декабря 2022 г.  
г. Курск

## О коллегии Министерства культуры Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 23.12.2022 № 443-пг «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии Министерства культуры Курской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав коллегии Министерства культуры Курской области (приложение № 2).
3. Начальнику управления правовой и кадровой политики Н.И. Лашевич, начальнику управления технического развития учреждений культуры А.В. Кукушке обеспечить материально-техническое документационное, организационное и информационное обеспечение деятельности коллегии Министерства культуры Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.Н. Полетыкина

к приказу Министерства культуры  
Курской области  
от «30 » октября 2022  
№ 05-05/539

## ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии Министерства культуры Курской области

### I. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства культуры Курской области (далее – коллегия) создается Министром культуры Курской области (далее – Министерство). Её состав и Положение утверждаются Министром культуры Курской области.

1.2. Коллегия является органом по рассмотрению и выработке рекомендаций по наиболее важным вопросам, отнесенными к ведению Министерства.

1.3. В состав коллегии входят Министр культуры Курской области (далее – Министр), заместители Министра и руководящие работники Министерства.

1.4. В состав коллегии могут входить руководящие работники исполнительных органов власти области, органов местного самоуправления, органов управления в сфере культуры органов местного самоуправления области, общественные деятели, деятели культуры, искусства, кино, учёные, руководители подведомственных учреждений культуры.

1.5. Председателем коллегии является Министр, заместителем – заместитель Министра.

1.6. Председатель коллегии (в его отсутствие – заместитель председателя коллегии) организует работу коллегии, определяет повестку дня заседаний и порядок их проведения, лиц, ответственных за подготовку вопроса к заседанию коллегии, вносит предложения по рассматриваемым вопросам, подписывает решения коллегии.

1.7. В своей деятельности коллегия руководствуется законодательством Российской Федерации и области, настоящим Положением.

### II. Функции коллегии

К ведению коллегии относится рассмотрение вопросов формирования государственной политики в области культуры, искусства, кино.

### III. Права коллегии

Коллегия вправе:

- 3.1. Принимать решения по рассматриваемым вопросам;
- 3.2. Заслушивать руководителей органов управления в сфере культуры органов местного самоуправления и подведомственных организаций культуры по вопросам, отнесённым к ведению Министерства.
- 3.3. Привлекать для работы коллегии специалистов, создавать при необходимости в установленном порядке рабочие группы для изучения отдельных вопросов.

### IV. Организация работы коллегии

4.1. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания коллегии могут проводиться расширенные и выездные.

4.2. Ответственные за подготовку вопроса, рассматриваемого на коллегии, не позднее, чем за пять дней до даты заседания коллегии, сдают подготовленные материалы секретарю коллегии, который в тот же день передаёт их на ознакомление председателю коллегии и членам коллегии.

4.3. На заседания коллегии могут приглашаться представители исполнительных органов власти области, органов местного самоуправления, учреждений сферы культуры, других организаций.

4.4. Заседания коллегии считаются правомочными, если на них присутствуют больше половины её членов.

4.5. Решения коллегии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов.

4.6. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются приказами Министра.

### V. Контроль исполнения решений коллегии

5.1. Контроль за исполнением решений коллегии осуществляется заместителем председателя коллегии и секретарём коллегии.

5.2. Коллегия устанавливает сроки представления информации о ходе выполнения своих решений, а также решает вопрос о снятии их с контроля.