



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 471-па

г. Курск

### **О мерах по реализации частей 2-2<sup>2</sup> статьи 12 Закона Курской области от 5 марта 2004 года № 9-ЗКО «О культуре»**

В соответствии с частями 2-2<sup>2</sup> статьи 12 Закона Курской области от 5 марта 2004 года № 9-ЗКО «О культуре» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанной с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам и киномеханикам областных государственных и муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Курской области;

Перечень должностей специалистов и киномехаников областных государственных и муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Курской области, при замещении которых предоставляется ежемесячная денежная выплата, связанная с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

**2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.**

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 25.04.2022 № 471-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанной**  
**с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и**  
**освещения специалистам и киномеханикам областных**  
**государственных и муниципальных учреждений культуры,**  
**расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках**  
**(поселках городского типа) на территории Курской области**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанной с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам и киномеханикам областных государственных и муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с частями 2-2<sup>2</sup> статьи 12 Закона Курской области от 5 марта 2004 года № 9-ЗКО «О культуре» (далее соответственно - Порядок, ежемесячная денежная компенсация, учреждения культуры, работники учреждений культуры, Закон Курской области «О культуре»).

**Раздел II. Предоставление ежемесячной денежной компенсации**  
**работникам учреждений культуры**

2.1. Получателями ежемесячной денежной компенсации являются работники учреждений культуры, имеющие право на предоставление ежемесячной денежной компенсации в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Курской области «О культуре».

2.2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации в размере, определенном статьей 12 Закона Курской области «О культуре», работники учреждений культуры, указанные в пункте 2.1 Порядка, предоставляют в учреждение культуры по основному месту работы следующие документы:

1) заявление на имя руководителя учреждения культуры о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, составленное в произвольной форме (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иного документа, подтверждающего место жительства.

Копия документа предоставляется с предъявлением оригинала, который после сверки в день подачи заявления возвращается работнику учреждения культуры. Документ может быть предоставлен в копии, удостоверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинник документа в данном случае не предоставляется.

Заявление и прилагаемая к нему копия документа могут быть направлены в учреждение культуры по почте. В этом случае копия документа должна быть удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Оригиналы документов не направляются.

Направление заявления и копии документа по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

2.3. Учреждение культуры регистрирует заявление в день поступления в книгу (журнале) учета входящих документов.

2.4. Учреждение культуры в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) указанными работниками учреждений культуры мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

Работник учреждения культуры одновременно с подачей заявления, указанного в пункте 2.2 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить учреждению культуры документы, подтверждающие сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

2.5. В дальнейшем в отношении работников учреждений культуры, получающих ежемесячную денежную компенсацию, учреждение культуры в срок до 1 октября каждого года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) такими работниками мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

2.6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем

учреждения культуры в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

Руководителем учреждения культуры издается приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

2.7. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации учреждение культуры в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, направляет работнику учреждения культуры копию такого приказа с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

- 1) несоответствие работника учреждения культуры требованиям, установленным частью 2 статьи 12 Закона Курской области «О культуре»;
- 2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- 3) предоставление документа, не соответствующего требованиям пункта 2.2 Порядка;
- 4) сведения, полученные в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации), о получении таким работником мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

2.8. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается учреждением культуры со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации работнику учреждения культуры ежемесячно за предыдущий месяц в срок до 25 числа текущего месяца с отражением в отдельной ведомости.

2.9. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- 1) получение от органа социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведений, подтверждающих получение работником учреждения культуры мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами;
- 2) несоответствие работника учреждения культуры требованиям, установленным частью 2 статьи 12 Закона Курской области «О культуре»;

3) расторжение учреждением культуры, являющимся основным местом работы работника учреждения культуры, состоящего в штате, трудового договора с таким работником;

4) прекращение учреждением культуры трудового договора в связи со смертью работника учреждения культуры, а также признанием его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) выбытие работника учреждения культуры за пределы Курской области на постоянное место жительства.

При увольнении работника учреждения культуры ежемесячная денежная компенсация выплачивается в день его увольнения пропорционально отработанному времени, с округлением до целого рубля в сторону увеличения.

### **Раздел III. Предоставление ежемесячной денежной компенсации, вышедшим на пенсию работникам учреждений культуры**

3.1. Получателями ежемесячной денежной компенсации являются следующие лица, за которыми сохраняется право на предоставление ежемесячной денежной компенсации в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 12 Закона Курской области «О культуре»:

1) вышедшие на пенсию специалисты и киномеханики областных государственных и муниципальных учреждений культуры, которые проработали в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет, при условии, что пенсия была назначена непосредственно по окончании работы в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), и проживающими там, которые до дня выхода на пенсию пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, действовавшими до 1 марта 2022 года, или являлись получателями ежемесячной денежной компенсации в соответствии со статьей 12 Закона Курской области «О культуре»;

2) лица, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, при переезде на постоянное место жительства в другой сельский населенный пункт, рабочий поселок (поселок городского типа) на территории Курской области, а также в случае преобразования сельского населенного пункта, рабочего поселка (поселка городского типа) в город.

3.2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляют в учреждение культуры следующие документы:

1) заявление на имя руководителя учреждения культуры, составленное в произвольной форме (с указанием реквизитов счета получателя, открытого в российской кредитной организации, либо наименование отделения федеральной почтовой связи);

2) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства;

3) копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии (при наличии).

Лица, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, дополнительно предоставляют копию документа (сведения), подтверждающего стаж и место работы.

Одновременно с копиями документов предоставляются оригиналы документов, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов могут быть направлены в учреждение культуры по почте. В этом случае копии документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Оригиналы документов не направляются.

Направление заявления и копии документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

3.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется учреждением культуры по последнему месту работы по соответствующей должности работника.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, осуществляется учреждением культуры по новому месту жительства лица.

3.4. Учреждение культуры регистрирует заявление в день поступления в книгу (журнале) учета входящих документов.

3.5. Учреждение культуры в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.2 Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) лицами, указанными в пункте 3.1 Порядка, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными

нормативными правовыми актами, а также в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о назначении пенсии (при необходимости).

Получатель ежемесячной денежной компенсации одновременно с подачей документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в учреждение культуры документы, подтверждающие сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, а также сведения (документы) о доходах получателя (при необходимости).

В дальнейшем в отношении лиц, указанных в пункте 3.1 Порядка, получающих ежемесячную денежную компенсацию, учреждение культуры в срок до 1 октября каждого года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) такими лицами мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

3.6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении лицам, указанным в пункте 3.1 Порядка, принимается руководителем учреждения культуры в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.2 Порядка.

Руководителем учреждения культуры издается приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

3.7. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации учреждение культуры в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, направляет лицу, указанному в пункте 3.1 Порядка, копию такого приказа с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) несоответствие лица, указанного в пункте 3.1 Порядка, требованиям, установленным частью 2<sup>1</sup> статьи 12 Закона Курской области «О культуре»;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 Порядка (за исключением копии документа, подтверждающего факт назначения пенсии);

3) предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.2 Порядка;

4) сведения, полученные в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации), о получении лицом, указанным в пункте 3.1 Порядка, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

3.8. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается учреждением культуры со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в пункте 3.1 Порядка, ежемесячно за предыдущий месяц в срок до 25-го числа текущего месяца на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или отделением федеральной почтовой связи по указанным в заявлении реквизитам.

3.9. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

1) получение от органа социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведений, подтверждающих получение лицом, указанным в пункте 3.1 Порядка, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами;

2) несоответствие лица, указанного в пункте 3.1 Порядка, требованиям, установленным частью 2<sup>1</sup> статьи 12 Закона Курской области «О культуре»;

3) выбытие лица, указанного в пункте 3.1 Порядка, за пределы Курской области на постоянное место жительства;

4) смерть лица, указанного в пункте 3.1 Порядка, а также признание его судом умершим или безвестно отсутствующим.

#### **Раздел IV. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации, осуществляется:

1) муниципальными учреждениями культуры - за счет средств субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений культуры, предоставленных в соответствии с Законом Курской области от 29 декабря 2005 года № 105-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления



муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений культуры»;

2) областными государственными учреждениями культуры Курской области - за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем средств областного бюджета, к ведению которых относятся учреждения культуры, путем предоставления им субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная денежная компенсация, излишне выплаченная лицам, указанным в пунктах 2.1 и 3.1 Порядка, вследствие предоставления документов, указанных в пунктах 2.2 и 3.2 настоящего Порядка, с неполными или заведомо недостоверными сведениями, подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.3. Назначенная ежемесячная денежная компенсация, причитавшаяся лицам, указанным в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Порядка, и не полученная ими при жизни, начисление которой осуществлялось по месяц смерти включительно, выплачивается их наследникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей специалистов и киномехаников областных  
государственных и муниципальных учреждений культуры,  
расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках  
(поселках городского типа) на территории Курской области, при  
замещении которых предоставляется ежемесячная денежная выплата,  
связанная с компенсацией расходов на оплату жилых помещений,  
отопления и освещения**

1. Библиотеки

Директор (заведующий)

Заместитель директора (заведующего)

Заведующий отделом (сектором)

Заведующий филиалом

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Библиограф

Библиотекарь

Методист

Редактор

2. Клубы

Директор (заведующий)

Заместитель директора (заведующего)

Заведующий автоклубом

Заведующий художественно-постановочной частью

Заведующий отделом (сектором)

Руководитель кружка

Аккомпаниатор

Балетмейстер

Дирижер

Киномеханик

Культурный организатор

Методист

Режиссер

Художник-фотограф

Хормейстер

Художественный руководитель

Художник - руководитель народной студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства

Художник-постановщик

3. Музеи

Директор (заведующий)

Заместитель директора (заведующего)

Заведующий филиалом

Заведующий отделом (сектором)

Главный хранитель

Методист

Старший научный сотрудник

Младший научный сотрудник

Научный сотрудник

Экскурсовод