



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 № 718-па

г. Курск

### **Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере**

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. № 2577 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 30.06.2022 № 718-па

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из областного бюджета субсидий на оплату**  
**соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием**  
**государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным**  
**сертификатом на получение государственной услуги в социальной**  
**сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг по созданию условий в Курской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, определенные путем отбора исполнителей услуг, включенные в реестры исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - Исполнитель услуги).

3. Критерием отбора юридических лиц для предоставления субсидии является включение юридического лица в реестр исполнителей государственной услуги по созданию условий в Курской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются комитетом по культуре Курской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на основании соглашения,

заключенного с Исполнителем услуг по форме, указанной в пункте 5 настоящих Правил.

5. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1) заключение соглашения между Исполнителем услуги и уполномоченным органом (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом;

2) заключение Исполнителем услуги договора с потребителем услуги, наличие акта оказанных услуг для возмещения затрат;

3) соблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение Исполнителем услуги с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуги в сфере туризма, являющихся предметом Соглашения;

4) возврат Исполнителем услуги средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

6. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

б) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», и обязательства по их достижению;

в) сроки и порядок представления отчета о достижении значений результатов использования субсидии;

г) порядок осуществления контроля за выполнением Исполнителем услуг обязательств, предусмотренных Соглашением;

д) последствия недостижения Исполнителем услуг установленных значений результатов использования субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

ж) обязательства Исполнителя услуг по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

з) условие о вступлении в силу Соглашения.

7. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих снижение значений результатов использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев изменения значений показателей (индикаторов) государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области» или результатов региональных проектов, а также случая сокращения размера субсидии.

8. Исполнитель услуг в срок до 1 декабря текущего года обращается в уполномоченный орган с целью заключения Соглашения для получения субсидии в порядке возмещения затрат.

9. Исполнитель услуг в целях заключения Соглашения предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

перечень предъявленных Исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем Исполнителя услуг, заверенный оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии договоров с потребителями услуг, актов оказанных услуг, заверенные руководителем Исполнителя услуг (для возмещения затрат).

Для заключения Соглашения Исполнитель услуг направляет в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов рассматривает предоставленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящих Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, принимает решение:

о заключении с Исполнителем услуг Соглашения и предоставлении субсидии;

об отказе в заключении с Исполнителем услуг Соглашения.

Решение оформляется в виде приказа уполномоченного органа.

11. В течение 2 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 10 настоящих Правил, уполномоченный орган в письменной форме информирует Исполнителя услуг о принятом решении. В случае отказа Исполнителю услуг в заключении Соглашения и в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

12. Основаниями для отказа Исполнителю услуг в заключении Соглашения и в предоставлении субсидии являются:

отсутствие Исполнителя услуг в реестре исполнителей государственной услуги по созданию условий в Курской области для

обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации;

недостоверность информации в документах, предоставленных Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

поступление в уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил.

13. Уполномоченный орган заключает Соглашения в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с Исполнителем услуг Соглашения.

14. Перечисление субсидии Исполнителю услуг осуществляется в порядке возмещения затрат – не позднее 12 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 10 настоящих Правил.

15. Субсидия перечисляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области), на счет Исполнителя услуг, открытый в кредитной организации.

Для перечисления субсидии уполномоченный орган направляет в УФК по Курской области расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

16. Изменение условий Соглашения и расторжение Соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 189-ФЗ.

17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = C_i \times K_i,$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – объем субсидии, необходимой для предоставления государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом;

$K_i$  – количество потребителей услуг (законных представителей), предъявивших Исполнителю услуг социальные сертификаты на получение государственной услуги в сфере туризма, подтвержденные актами оказанных услуг;

$C_i$  – стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере туризма, утвержденных уполномоченным органом с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной

власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере туризма.

18. Исполнитель услуги представляет в уполномоченный орган отчет, установленный Соглашением, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

19. Уполномоченный орган регистрирует отчет, указанный в пункте 18 настоящих Правил, в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации.

20. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

21. Суммы субсидии, излишне выплаченные Исполнителю услуги вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Исполнителем услуги требования уполномоченного органа.

Требование о возврате направляется уполномоченным органом Исполнителю услуг в течении 10 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

22. В случае невозврата Исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в срок, установленный пунктом 21 настоящих Правил, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном Порядке, установленном федеральным законодательством, в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета субсидий  
на оплату соглашений о  
возмещении затрат, связанных  
с оказанием государственных  
услуг в сфере туризма в  
соответствии с социальным  
сертификатом на получение  
государственной услуги в  
социальной сфере

Форма

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комитет по культуре Курской  
области

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения**

**о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг  
в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение  
государственной услуги в социальной сфере**

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и наименование организации)  
расположенное (-ый) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений организации, осуществляющих деятельность по  
оказанию государственной услуги в сфере туризма (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

С порядком и условиями Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, ознакомлен и согласен.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета  
субсидий на оплату  
соглашений о возмещении  
затрат, связанных с  
оказанием государственных  
услуг в сфере туризма в  
соответствии с социальным  
сертификатом на получение  
государственной услуги в  
социальной сфере

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата)	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
			Государственная услуга по созданию условий в Курской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)



Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета  
субсидий на оплату  
соглашений о возмещении  
затрат, связанных с  
оказанием государственных  
услуг в сфере туризма в  
соответствии с социальным  
сертификатом на получение  
государственной услуги в  
социальной сфере

Форма

РАСЧЕТ ОБЪЕМА СУБСИДИИ

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата)	Стоимость одного сертификата, руб.	Реквизиты акта оказанных услуг (номер, дата)	Размер объема субсидии, руб.
	ИТОГО	х	х		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)